

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๔.๐๔ (ต้องปรับปรุง) องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้มีขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	-ได้จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ -แจ้งเวียนคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน -บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑.ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้มีขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน ๒.พนักงานมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และสามารถตรวจสอบได้ ๓.บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการโดยมุ่งหวังผลสำเร็จการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T)	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรรทำ ( Do &amp; DON'T)</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do &amp; DON'T)</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	<p>ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do &amp; DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรรทำ (Do &amp; DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน</p> <p>๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>๑. ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรรทำ ( Do &amp; DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓. เมื่อได้มีการประชุมประเด็นเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้และไม่ควรรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เสริมสร้างผู้ปฏิบัติงาน มุ่งมั่น ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	<p>- อบรมมาบปลาเค้า ได้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียด ในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำได้ และกระทำไม่ได้</p> <p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการของอบต.มาบปลาเค้า ให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน ป้องกันการทุจริต</p> <p>- นำข้อมูลที่ได้จากการอบรมนำไปปรับปรุงใช้ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า	<p>๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า และช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	<p>- ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า เช่น การประชุมประชาคม</p> <p>- ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ได้เป็นอย่างดี</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>- แจ่งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทรัพย์สินของทางราชการลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ</li> <li>- มีมาตรฐานในการยืมใช้ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง</li> </ul>
๖	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประกาศ หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล มาบปลาเค้า และสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ่งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล มาบปลาเค้า ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน</li> </ul>	<p>เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	<p>- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>- จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด	<p>- ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามี การเรียกรับสินบน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า, องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า</p> <p>- จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>- บุคลากรตื่นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชนผู้ให้บริการสามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่อง หรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>- ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรม บุคลากรในองค์กรหลายคนไม่มีความรู้ ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็น อย่างดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น</p>

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๖๓	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาค้า ได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี -มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๘.๖๓	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาค้า จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ  -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๓.๙๕	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

## สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน ๙๘.๓๕	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ -ประชุมประจำเดือนกำชับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๙๘.๙๐	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปล่า เค้า และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ



สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๙.๘๔	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา ๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า และสื่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-ประชาชน ได้รับการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากอบต.มาบปลาเค้าในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการหน้าหน่วยรับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๗.๓๘	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะกับเทศบาลได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า สามารถตอบข้อซักถามและรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่อบต.มาบปลาเค้า สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๘๐.๕๖	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT  
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๐.๐๐	<p>๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ตอบต.มาบปลาเค้า ให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุก ส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละ ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูล เพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตาม สามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ</p> <p>แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทาง อบต.มาบปลาเค้า เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๖๗.๕๐	<p>๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางกรรณการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๔. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล ทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต</p> <p>๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับ ความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้บริหาร</p> <p>นิติกร</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาส ในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว</p> <p>๒. อบต.ฯ มีช่องทางให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงการ ร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อ ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ใน ทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้ บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการ รายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้ตัวอย่างสม่ำเสมอ</p>